

	Opleiding	Postgraduaat Vermogensbeheer
	Academiejaar	2020-2021
	Opleidingsonderdeel	Persoonlijke vaardigheden
	Studiepunten	4
	Taal	Nederlands
	Verplicht/facultatief	Verplicht

Delen**Studiepunten**

■ Presentatietechnieken en sollicitatietraining	2
■ Project 'Beheer aandelen'	2

1 Verwachte aanvangscompetenties

a. De algemene toelatingsvoorwaarden zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling.

b. De docent wenst ook de aandacht te vestigen op het belang van de volgende aanvangscompetenties:

/

2 Doelstellingen

a. Plaats van het (opleidingsonder)deel in de opleiding:

Zie [programmastructuur](#)

b. Competenties uit het competentieprofiel en geëvalueerde competentieniveau:

/

c. Kerndoelen van het (opleidingsonder)deel:

- De studenten een doeltreffende sollicitatietraining bieden.
- De studenten bewust maken van eigen sterktes, talenten, interesses en ontwikkelingspunten.
- De studenten tools geven om de 1ste stappen in hun loopbaan te zetten (1ste job).
- De studenten leren presentaties strategisch te ontwikkelen en met impact te geven.
- De studenten vertrouwd maken met hun toekomstige werkveld dankzij bedrijfsbezoeken en het project 'In de voetsporen van...'
- In het kader van het project 'Beheer aandelen'
 - de studenten vertrouwd maken met het openen van en het werken met een online effectenrekening;
 - de studenten kunnen betrouwbare informatiebronnen raadplegen geschikt voor het opvolgen van een gekozen beleggingsinstrument;
 - de studenten kunnen professioneel en adequaat rapporteren omtrent de performantie van gekozen beleggingen;
 - de studenten kunnen een gefundeerd advies (buy, sell, hold) formuleren m.b.t. gekozen beleggingen.

3 Leerinhouden

- *Presentatietechnieken*
- *Bedrijfsbezoek*
- *Praktijkervaring 'In de voetsporen van...'*
- *Project 'Beheer aandelen'*
- *Sollicitatietraining en Mijn HRM*

4 Leertrajecten en onderwijsmethoden

- Hoorcollege
- Werkcollege
- Interactief onderwijsleergesprek
- Oefensessies
- Cases
- Coachingsessies
- Feedbacksessies

5 Studie- en verwerktijd

Studiepunten¹	4
Contacturen	17
Studeertijd en examen	85
Overzicht opdrachten	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opstellen en indienen CV en sollicitatiebrief.</i> • <i>Vorbereiding maken voor en actief meewerken aan de coaching 'Mijn HRM' (Randstad Young Talents).</i> • <i>Het actief volgen van gepland(e) bedrijfsbezoek(en).</i> • <i>Praktijkervaring 'In de voetsporen van...': deelname en verslaggeving.</i> • <i>Project 'Beheer aandelen': tussentijdse- en eindrapportering.</i>

¹ Definitie 'Studiepunt': Een studiepunt wordt gebruikt om de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel uit te drukken. Het is een internationaal aanvaarde eenheid die overeenstemt met tussen 25 en 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten.

6 Evaluatiemodaliteiten

a. Eerste zittijd

De evaluatie van het opleidingsonderdeel Persoonlijke vaardigheden bestaat uit twee delen.

1. Deel 'Presentatietechnieken en sollicitatietraining' (2SP)

De presentatievaardigheden van de student worden tijdens de presentatie van de groepsopdrachten geëvalueerd ('Vastgoedinvesteringen' en/of 'Asset allocatie voor individuele klanten: herwerking bestaande portefeuille') op vormelijk vlak en presentatievaardigheden. Tevens wordt de opgestelde en ingediende CV en motivatiebrief gequoteerd.

	Groeps-score	Individuele score	Totaal-score
Presentatietechnieken	2	8	10
Sollicitatietraining	-	10	10
Totaal-score	2	18	20

2. Deel 'Project: beheer aandelen' (2SP)

De evaluatie van het project is individueel en omvat zowel proces- als productevaluatie: de tussentijdse rapportering staat op 13 punten van de 20, het eindrapport op 7 punten van de 20. Nadere richtlijnen en afspraken worden gecommuniceerd via Toledo.

De quotering van het opleidingsonderdeel is echter ook onderworpen aan enkele andere voorwaarden: aanwezigheidsplicht met betrekking tot de bedrijfsbezoeken en actieve deelname aan en rapportering over de praktijkervaring 'In de voetsporen van...'

b. Tweede zittijd

1. Deel 'Presentatietechnieken en sollicitatietraining' (2SP)

Alternatieve opdracht, al dan niet individueel, in overleg met de betrokken gastdocent(en).

2. Deel 'Project: beheer aandelen' (2SP)

Alternatieve opdracht, al dan niet individueel, in overleg met de betrokken gastdocent(en).

7 Studiemateriaal

a. Verplicht studiemateriaal

- Rietjens, N. en Van Moen S., Syllabi 'Persoonlijke vaardigheden', EMS, Brussel, 2020-2021
- Elektronisch studiemateriaal Nuyts S. op Toledo.

b. Aanbevolen studiemateriaal

- *Foreign exchange and money markets; Bob Steiner, Buterworth-Heinemann Finance, 2002*
- *Van Der Elst, J. & Van Loocke, T. 2012. Waarderingsmodellen voor de onderneming. (uitgeverij De Boeck)*
- *Bodie, Z., Kane, A. & Marcus, A., Investments – Global edition, McGraw-Hill Education, Berkshire, 2015*

8 Flexibiliteit

n.v.t.